The Global Language of Business

# My GS1 Japan 利用マニュアル

My GS1 Japan を初めて利用する際や、利用していて困った際などに読んでいただくマニュアルです。

*Release 2.0, 2020.11*

## マニュアル概要

| マニュアル情報 | マニュアルバージョン |
|---|---|
| マニュアル名 | My GS1 Japan 利用マニュアル |
| マニュアル作成日付 | 2020.11 |
| マニュアルバージョン | 2.0 |
| マニュアル詳細 | My GS1 Japan を初めて利用する際や、利用していて困った際などに読んでいただくマニュアルです。 |

## 変更履歴

| リリース | 変更日 | 変更者 | 変更概要 |
|---|---|---|---|
| 1.0 | 2019.10 | GS1 Japan | 初版 |
| 1.1 | 2019.12 | GS1 Japan | 文字サイズ・フォント・図等の軽微な修正 |
| 1.2 | 2020.04 | GS1 Japan | 利用開始手続きの流れを修正 |
| 1.3 | 2020.08 | GS1 Japan | My GS1 Japan で利用できるサービスの追加 |
| 2.0 | 2020.11 | GS1 Japan | 有料サービスの購入機能に関する説明の追加 |

## 免責事項

My GS1 Japan のご利用にあたっては、「My GS1Japan 利用規約」を遵守するようお願い致します。


© 2019 GS1 Japan

# 目次


1 My GS1 Japan とは ..... 4

2 My GS1 Japan で利用できるサービス（連携サービス） ..... 4

3 My GS1 Japan を利用するには ..... 4

4 My GS1 Japan のユーザー管理について ..... 5

5 My GS1 Japan における代表ユーザー、サブユーザー ..... 6

6 初めて My GS1 Japan を利用される方へ ..... 7

6.1 利用開始手続き（代表ユーザー登録）の流れ（Part1） ..... 7

6.2 利用開始手続き（代表ユーザー登録）の流れ（Part2） ..... 8

6.3 サブユーザー登録の流れ（Part1） ..... 9

6.4 サブユーザー登録の流れ（Part2） ..... 10

7 パスワードを忘れた場合（代表ユーザー・サブユーザー共通） ..... 11

8 代表ユーザーのユーザー情報の変更 ..... 13

9 代表ユーザーのメールアドレスの変更 ..... 16

10 サブユーザーのユーザー情報の変更 ..... 18

11 サブユーザーの削除 ..... 20

12 サブユーザーのパスワードの変更 ..... 22

13 有料サービスの購入 ..... 24

13.1 購入方法（すべてのお支払い方法共通） ..... 24

13.2 クレジットカードでのお支払い ..... 25

13.3 コンビニでのお支払い ..... 27

13.4 Pay-easy（ペイジー）でのお支払い ..... 29

14 動作環境 ..... 31

14.1 推奨ブラウザ ..... 31

14.2 Javascript ..... 31

14.3 Cookie ..... 31



© 2019 GS1 Japan

# 1 My GS1 Japan とは

My GS1 Japan は、当センターが提供する各種手続きやサービスをご利用いただく際のポータルサイト（入口）です。

GS1 事業者コードを貸与されている事業者であれば、無料でご利用いただけます。

# 2 My GS1 Japan で利用できるサービス（連携サービス）

2020 年 8 月時点では、以下のサービスを利用いただけます。

**①GS1 事業者コードの各種手続き**

自社に貸与されている GS1 事業者コードとその有効期限の確認、および下記の各種申請手続きができます。

・登録内容の変更手続き

・GS1 事業者コードの更新手続き

・GS1 事業者コードの追加手続き（無料範囲のみ）

・GS1 事業者コードの返還手続き

**②GS1 Japan Data Bank(GJDB)**

GTIN（JAN コード）の設定や管理、バーコード画像の生成ができます。

**③GEPIR（ゲピア）**

GTIN から登録事業者を調べるなど、登録事業者情報が検索できます。

今後、GS1 事業者コードの各種申請や情報閲覧等ができるよう、順次拡充していく予定です。

# 3 My GS1 Japan を利用するには

**① 登録通知書に My GS1 Japan ログイン用の ID とパスワードの表示がある方**

ログインページ（*https://mygs1.dsri.jp*）より、GS1 事業者コード登録通知書に記載されているログイン ID とパスワードでログインし、利用開始手続き（*pp.8-9 参照*）を行ってください。

**② 登録通知書に My GS1 Japan ログイン用の ID とパスワードの表示がない方**

利用を希望される場合は、以下の URL より、My GS1 Japan 利用申し込みを行ってください。

My GS1 Japan 利用申し込みフォーム

*https://www.dsri.jp/form/mygs1/register/*

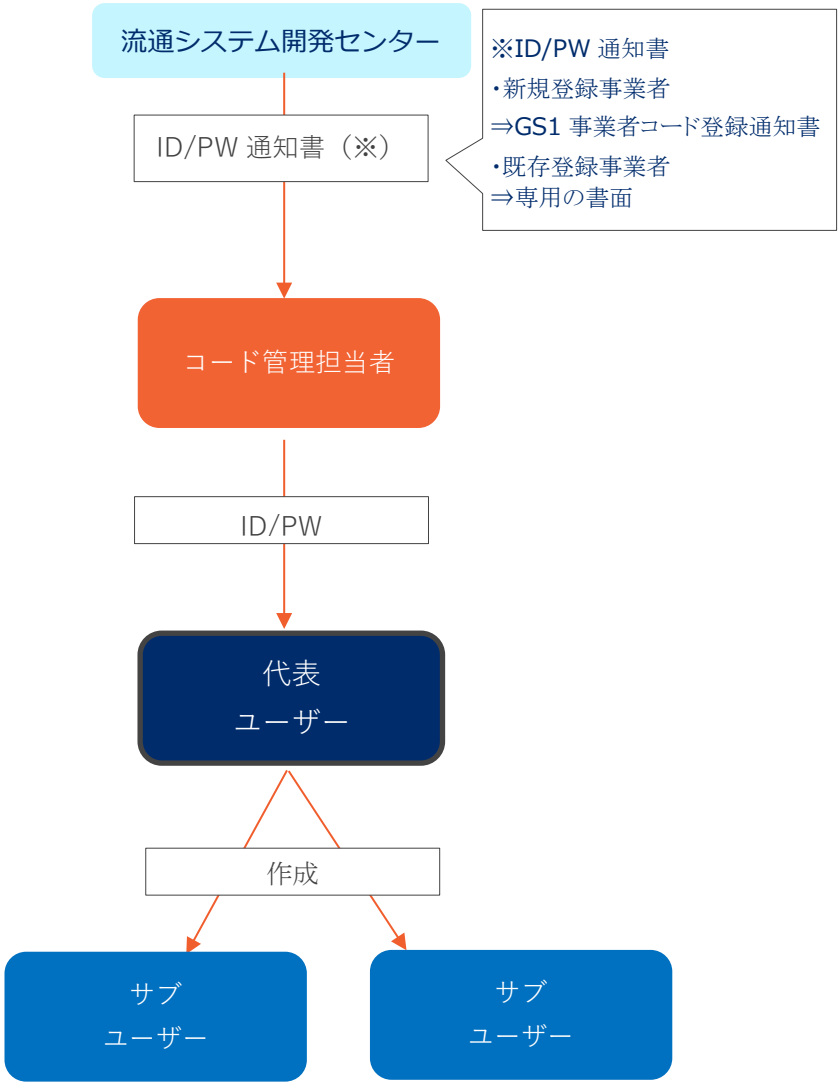

© 2019 GS1 Japan

# 4 My GS1 Japan のユーザー管理について

## <ユーザー管理について>

- **事業者が責任を持って代表ユーザー/サブユーザー**の管理を行ってください。
- 事業者の**登録担当者**が**代表ユーザー**を決定してください。
- **登録担当者**と**代表ユーザー/サブユーザー**は同一人物でも、別人でも可能です。
- **代表ユーザー**の登録・情報更新は、**代表ユーザー自身**が行ってください。
- **サブユーザー**の登録・管理などは、**代表ユーザー**が行ってください。

## <ユーザー管理の概要図>




<コード管理担当者>
・GS1 事業者コードの管理担当者として登録されている方です。

<代表ユーザー>
- 通知書に記載の ID とパスワードを使用し My GS1 Japan に登録される方です
- My GS1 Japan および連携サービスの全権限を持ちます
- サブユーザーを作成し、権限を設定することができます

<サブユーザー>
- 代表ユーザーにより作成され、権限を設定されます


© 2019 GS1 Japan

# 5 My GS1 Japan における代表ユーザー、サブユーザー

My GS1 Japan では、利用できる機能や責務の範囲によって、「代表ユーザー」と「サブユーザー」の 2 つの種別があります。

代表ユーザーとは

代表ユーザーは 1 名に限り任命することができます。

代表ユーザーは、登録事業者が正しく円滑に My GS1 Japan および連携サービスを利用できるよう、十分な知識や判断力を有している必要があります。また、サブユーザーに対し、正しく My GS1 Japan および連携サービスを利用するよう管理・指導する立場でなければなりません。

代表ユーザーは、My GS1 Japan および連携サービスの全機能を利用できます。さらに、必要に応じてサブユーザーのアカウント作成や、作成したサブユーザーの連携サービスにおける利用権限を設定することができます。

サブユーザーとは

サブユーザーは複数名任命することができます。

サブユーザーが利用できる連携サービスおよび機能は、代表ユーザーが設定した権限の範囲内のみとなります。

サブユーザーは、My GS1 Japan および連携サービスを正しく利用するよう、代表ユーザーの管理・指導を受けなければなりません。

代表ユーザー、サブユーザー比較表

| | 代表ユーザー | サブユーザー |
|---|---|---|
| 権限 | 全権限を持ち、全機能利用可能。 | 権限変更不可。代表ユーザーから割り当てられた権限のみ利用可能。 |
| ID | GS1 事業者コード登録通知書に記載。 | 代表ユーザーがサブユーザー作成の際にシステムで自動設定。 |
| パスワード | ・GS1 事業者コード登録通知書に記載（初回ログイン用のみ）。<br>・初回ログイン時に強制的に変更。<br>・パスワード再設定は可能。 | ・代表ユーザーがサブユーザー作成の際にシステムで自動設定。<br>・サブユーザーの初回ログイン時に強制的に変更。<br>・パスワード再設定はサブユーザー自身で可能。 |
| メールアドレス | ・代表ユーザーが初回ログイン時に設定。<br>・代表ユーザー自身により変更可能。 | ・代表ユーザ―がサブユーザー作成時に設定。<br>・サブユーザー自身で変更不可。 |


© 2019 GS1 Japan

# 6　初めて My GS1 Japan を利用される方へ

## 6.1　利用開始手続き（代表ユーザー登録）の流れ（Part1）

**❶My GS1 Japan のログインページにアクセス**

**❷「ID」「パスワード」を入力し「ログイン」をクリック**

**＜ID とパスワードについて＞**
「*3. My GS1 Japan を利用するには*」をご参照ください。

❶ https://mygs1.dsri.jp

**❸メールアドレスを登録**
代表ユーザーとなる方のメールアドレスを登録します。

**❹「利用開始手続き案内メール送信」をクリック**
登録したメールアドレス宛に「利用開始手続き案内メール」が送信されます。

**❺「利用開始手続き案内メール」の URL をクリック**
「❸」で登録したメールアドレス宛に届いたメールに記載の URL をクリックし、利用開始手続きのページにアクセスします。

**❻「利用開始手続き」を進めるため、「ID」「パスワード」を再入力し「ログインして登録を続ける」をクリック**

つづく


© 2019 GS1 Japan

## 6.2 利用開始手続き（代表ユーザー登録）の流れ（Part2）

つづく

**❼パスワードを設定**

「❷」で入力したパスワードとは別のパスワードを新しく設定してください。

（注）設定したパスワードは厳重に管理してください。

**❽「次へ進む」をクリック**

**❾規約の確認**

以下の４つの規約が全て表示されます。

内容を確認し、**「同意します」**の**チェックボックス**をクリックしチェックを入れてください。

- My GS1 Japan 利用規約
- GS1 Japan Data Bank 登録規約
- 個人情報保護方針
- 個人情報の取扱について

**❿「次へ進む」をクリック**

**⓫代表ユーザーの情報を入力**

代表ユーザーとなる方の、以下の情報を入力します。

- 所属する事業者名
- 部署・役職
- 氏名
- 氏名カナ
- 電話番号

**⓬入力内容を確認し「確認」をクリック**

**⓭内容を確認し「登録」をクリック**

これで登録は完了です。必要に応じて、サブユーザーの登録を行ってください

つづく


© 2019 GS1 Japan

## 6.3　サブユーザー登録の流れ（Part1）

つづく

❶**My GS1 Japan のトップメニューの「サブユーザー管理」をクリック**

「サブユーザー管理」は「代表ユーザー」でログインすると表示されます。

❷**「サブユーザー新規登録」をクリック**

❸**サブユーザー情報を登録（基本情報）**

サブユーザーとなる方の、以下の情報を入力します。

- メールアドレス
- 所属する事業者名
- 部署・役職
- 氏名
- 氏名カナ
- 電話番号

つづく


© 2019 GS1 Japan

## 6.4 サブユーザー登録の流れ（Part2）

つづく

**❹サブユーザー情報を登録（権限情報設定）**

サブユーザーの連携サービスにおける権限を設定します。

- **自社商品の閲覧・ダウンロード**
  自社が登録した商品情報の閲覧・ダウンロードのみ可能です。商品情報の登録・更新はできません。
- **商品の仮登録・更新（一時保存・GTIN 仮発行）**
  自社商品の閲覧・ダウンロードに加え、商品情報の仮登録・更新が可能です。ただし、仮登録の商品情報は公開（PR）されません。
- **商品の本登録・更新（GTIN 使用中）**
  商品情報の本登録・更新が可能となり、商品情報を公開（PR)することが可能です。
- **ブランド名辞書、JICFS 分類-GPC マッピング登録**
  商品情報を登録する際の補助機能（ブランド名辞書、JICFS 分類-GPC マッピング）を利用することが可能となります。
- **バーコード作成**
  バーコード作成が可能となります。
  ※自社の商品情報の登録を、責任をもって行える方に「商品の本登録・更新（GTIN 使用中）」の権限を設定してください。

**❺「確認」をクリック**

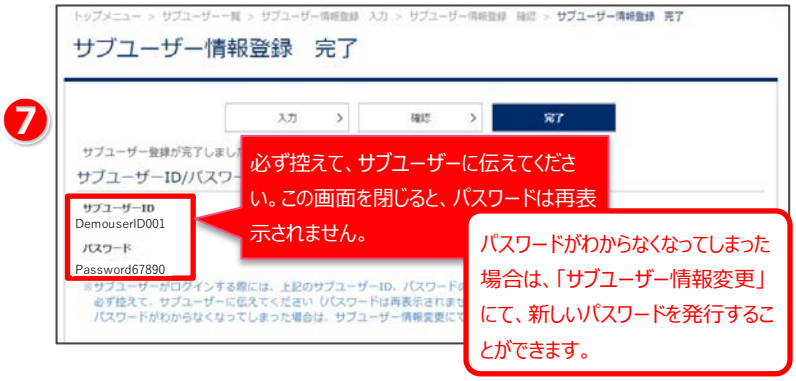
登録内容を確認してください。

**❻「登録」をクリック**

サブユーザーの情報が登録され、サブユーザーの ID とパスワード（初回）が発行されます。

**❼サブユーザー情報登録完了**

表示されたサブユーザーID とパスワードを必ず控えて、サブユーザーに伝えてください。





© 2019 GS1 Japan

# 7　パスワードを忘れた場合（代表ユーザー・サブユーザー共通）

❶「ID・パスワードを忘れた方はこちら」をクリック

❷「ID」と、登録している「メールアドレス」を入力

❸「パスワード再発行」をクリック

「❷」で登録されているメールアドレス宛に、再発行依頼のメールが送信されます。

❹パスワード再発行依頼受付完了

「❷」で登録されているメールアドレス宛に、再発行のためのメールが送信されます。

© 2019 GS1 Japan

**❺URL をクリック**

❺

流通　太郎 様

パスワード再発行のご依頼を受け付けました。以下の URL をクリックすると、再発行したパスワードがメールで届きます。

https://mygs1jp.

※この URL の有効期限は 24 時間です。
有効期限が切れた場合は、パスワード再発行依頼からやり直してください。
※ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください。

このメールに覚えがない場合は、お手数ですがこのメールを削除してください。

---

発行：一般財団法人　流通システム開発センター　My GS1 Japan 担当
お問い合わせ：

---

※このメールの無断転載を禁止します。
Copyright(C) 2019 GS1 Japan

❻

**❻パスワード再発行完了**

「❷」で登録されているメールアドレス宛に、パスワード再発行のメールが送信されます。

パスワード再発行完了

ご登録されているメールアドレス宛に、再発行されたパスワードが記載されたメールを送信しました。
※メールはmygs1@gs1jp.orgから送信されています。
該当メールが見つからない場合は、迷惑メールに振り分けられている可能性がありますのでご確認ください。

ログインページへ戻る

マニュアル
お問い合わせ

規約
個人情報保護方針

©2019 GS1 Japan

❼

**❼パスワード再発行メール受信**

流通　太郎 様

パスワード再発行が完了致しました。再発行されたパスワードは以下の通りです。

再発行パスワード:

再発行されたパスワードで My GS1 Japan にログインし、任意のパスワードに変更してください。
My GS1 Japan ログイン：https://mygs1.dsri.jp

このメールに覚えがない場合は、お手数ですがこのメールを削除してください。

---

発行：一般財団法人　流通システム開発センター　My GS1 Japan 担当
お問い合わせ：

---

※このメールの無断転載を禁止します。
Copyright(C) 2019 GS1 Japan


© 2019 GS1 Japan

# 8　代表ユーザーのユーザー情報の変更

❶「アカウント情報の変更」をクリック

❷「ユーザー情報変更」をクリック

© 2019 GS1 Japan

**❸変更する項目を編集**

変更可能な項目
- 所属する事業者名
- 部署・役職
- 氏名
- 氏名（カナ）
- 電話番号
- パスワード

※メールアドレスの変更は「メールアドレス変更」から行えます。

**❹「確認」をクリック**

© 2019 GS1 Japan

❺「ユーザー情報変更　確認」画面で変更内容を確認

❻「登録」をクリック

© 2019 GS1 Japan

# 9　代表ユーザーのメールアドレスの変更

❶「アカウント情報の変更」をクリック

❷「メールアドレス変更」をクリック

❸「新しいメールアドレス」を入力

❹「送信」をクリック

「❸」で入力した「新しいメールアドレス」
に変更手続きのためのメールが送信されます。


© 2019 GS1 Japan

❺受信したメールに記載された URL にアクセス

❻ID とパスワードを入力

❼「ログインして変更処理を続ける」をクリック

❽「メールアドレス変更完了」

© 2019 GS1 Japan

# 10　サブユーザーのユーザー情報の変更

❶「サブユーザー管理」をクリック

❷情報を変更したいユーザーの「詳細」をクリック

❸画面下にある「サブユーザー情報変更」をクリック

❹変更する項目を編集

変更可能な項目
- メールアドレス
- 所属する事業者名
- 部署・役職
- 氏名
- 氏名（カナ）
- 電話番号
- パスワード
- 権限情報

※変更しない項目はそのまま
　にしてください。

© 2019 GS1 Japan

❺内容を確認し「確認」をクリック

❻変更した内容を確認

❼「登録」をクリック

❽サブユーザーの情報変更完了

© 2019 GS1 Japan

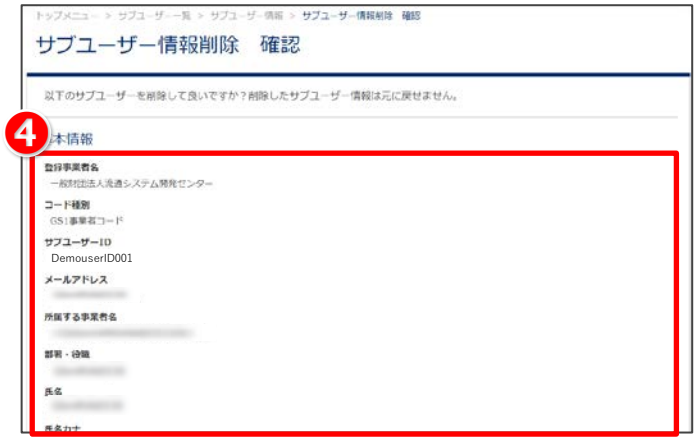
# 11　サブユーザーの削除

❶「サブユーザー管理」をクリック

❷削除したいユーザーの「詳細」をクリック

❸画面下にある「サブユーザー情報削除」をクリック

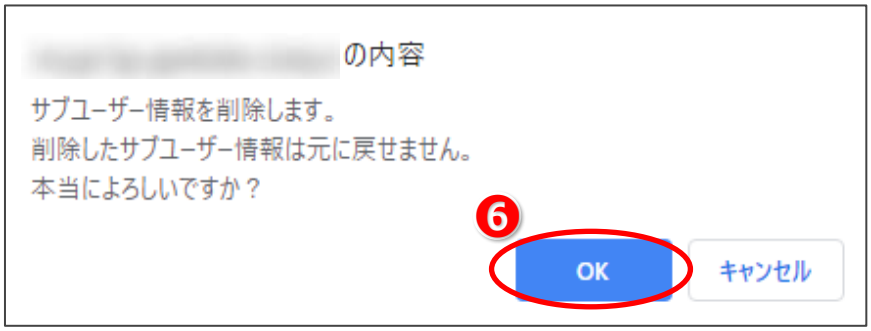
❹削除するサブユーザーであることを確認




❺「削除」をクリック

© 2019 GS1 Japan

❻確認ダイアログの内容を確認し「OK」をクリック




❼サブユーザーの削除が完了

© 2019 GS1 Japan

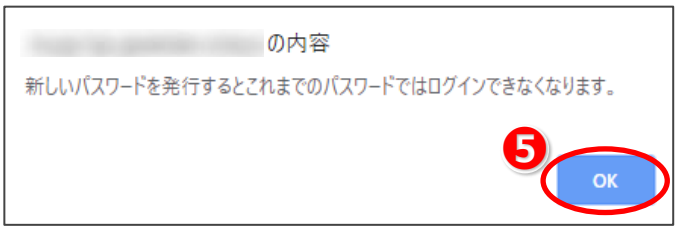
# 12　サブユーザーのパスワードの変更

❶「サブユーザー管理」をクリック

❷情報を変更したいユーザーの「詳細」をクリック

❸画面下にある「サブユーザー情報変更」をクリック

❹「新しいパスワードを発行する」のチェックボックスをクリック




❺確認ダイアログの内容を確認し「OK」をクリック

❻確認ダイアログの内容を確認し「OK」をクリック

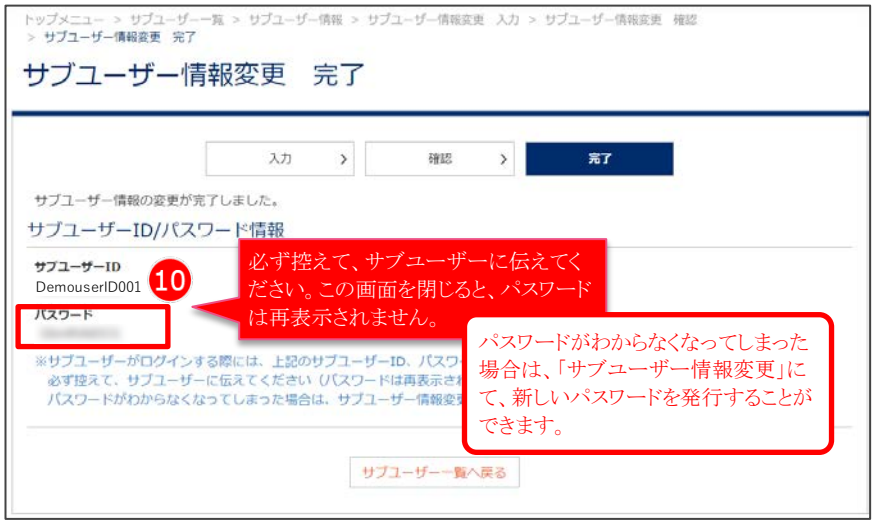

© 2019 GS1 Japan

❼内容を確認し「確認」をクリック

❽確認画面の新しいパスワード発行に「新しいパスワードの発行を行います。」となっていることを確認

❾「登録」をクリック

❿新しいパスワードが表示されます
※必ずパスワードは控えて、サブユーザーに伝えて下さい。この画面を閉じると、パスワードは再表示されません。




「サブユーザー情報登録　完了」画面で表示される「サブユーザーID」と「パスワード」は必ず控えて、サブユーザーに伝えてください。


© 2019 GS1 Japan

# 13 有料サービスの購入

My GS1 Japan では、必要に応じて、有料サービスなどの商品を購入することができます。お支払い方法は、クレジットカード、コンビニ、Pay-easy（ペイジー）から選択できます。

## 13.1 購入方法（すべてのお支払い方法共通）

❶～❹は全てのお支払い方法で共通です。それ以降の手順は、「*13.2 クレジットカードでのお支払い*」、「*13.3 コンビニでのお支払い*」、「*13.4 Pay-easy（ペイジー）でのお支払い*」をご参照ください。

**❶My GS1 Japan トップメニューの「購入」をクリック**

**❷商品の数量を選択**

**❸「確認画面へ」をクリック**

**❹商品の内容や金額に誤りがないことを確認し、**

**「決済処理へ」をクリック**

© 2019 GS1 Japan

## 13.2 クレジットカードでのお支払い

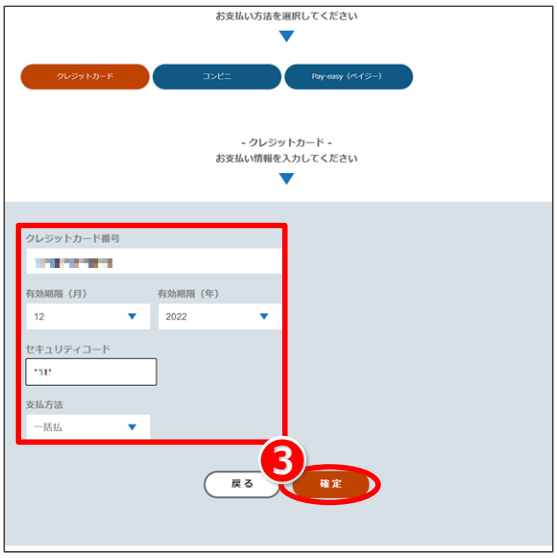
「13.1 購入方法（全てのお支払い方法共通）」に従い、購入する商品を選択後、クレジットカードでお支払いを行う場合の手順になります。

**❶「取引詳細」をクリックし、取引内容に誤りがないことを確認**

※「合計」には税込みの合計金額が表示されます。

**❷「クレジットカード」をクリック**

**❸必要事項を入力し、「確定」をクリック**




**❹内容を確認し、「確定」をクリック**

※「確定」をクリックすると、購入が確定します。

内容に間違いがないか、最終確認を行ってください。

返金は受け付けておりません。

© 2019 GS1 Japan

### ❺「サイトに戻る」をクリック

「サイトに戻る」をクリックすると、My GS1 Japan の決済詳細画面へ移動します。

### ❻決済詳細を確認

決済詳細が表示されます。決済状況が「決済完了」となっていれば、正常に購入が完了しています。

また、mygs1@gs1jp.org からお支払い手続き完了のお知らせがメールで届きます。

※決済が完了すると、GS1 Japan Data Bank において、作成可能なバーコードシンボルの件数が追加されます。

© 2019 GS1 Japan

## 13.3 コンビニでのお支払い

「13.1 購入方法（全てのお支払い方法共通）」に従い、購入する商品を選択後、コンビニでお支払いを行う場合の手順になります。

**❶「取引詳細」をクリックし、取引内容に誤りがないことを確認**

※「合計」には税込みの合計金額が表示されます。

**❷「コンビニ」をクリック**

**❸必要事項を入力し、「確定」をクリック**

※「メールアドレス」欄に入力したメールアドレスに、お支払い時に必要な番号などが記載されたメールが送られます。

また、購入手続きをしたユーザー（My GS1 Japan にログインしているユーザー）の登録されているメールアドレスにも同様のメールが送られます。

**❹内容を確認し、「確定」をクリック**

© 2019 GS1 Japan

**❺必要な情報を確認し、コンビニでお支払い**

コンビニでお支払いするための番号などの情報が表示されます。必要に応じて、メモしてください。

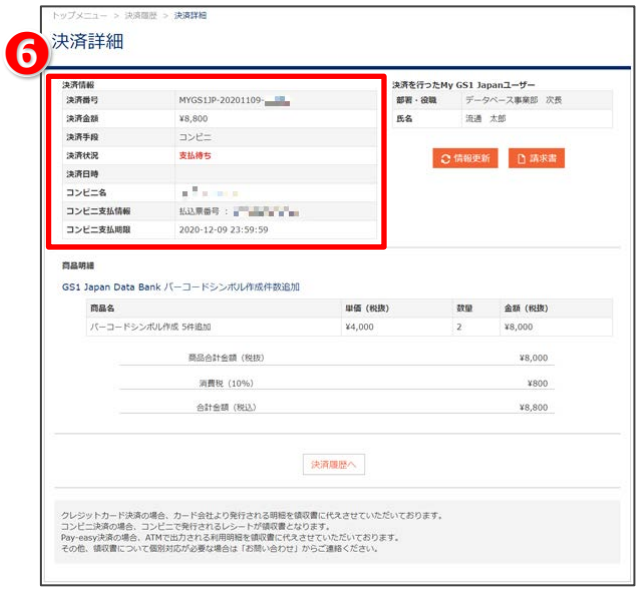
※コンビニごとに表示される内容は異なります。

※「サイトに戻る」をクリックするとお支払い状況などの情報が確認できます。

**❻決済の状況やお支払いに必要な情報を確認**

支払い対象のコンビニ名や支払情報、期限などが表示されます。

※お支払いにあたって必要な場合は、請求書がダウンロードできます（お支払い手続き完了後はダウンロードできません）。




**❼決済詳細を確認（コンビニでのお支払い手続き完了後）**

お支払い手続きが完了すると、決済状況が「決済完了」になります。

また、*mygs1@gs1jp.org* からお支払い手続き完了のお知らせがメールで届きます。

※決済が完了すると、GS1 Japan Data Bank において、作成可能なバーコードシンボルの件数が追加されます。

© 2019 GS1 Japan

## 13.4 Pay-easy（ペイジー）でのお支払い

「13.1 購入方法（全てのお支払い方法共通）」に従い、購入する商品を選択後、Pay-easy（ペイジー）でお支払いを行う場合の手順になります。

**❶「取引詳細」をクリックし、取引内容に誤りがないことを確認**

※「合計」には税込みの合計金額が表示されます。

**❷「Pay-easy（ペイジー）」をクリック**

**❸必要事項を入力し、「確定」をクリック**

※「メールアドレス」欄に入力したメールアドレスに、お支払い時に必要な番号などが記載されたメールが送られます。また、購入手続きをしたユーザー（My GS1 Japan にログインしているユーザー）の登録されているメールアドレスにも同様のメールが送られます。

**❹内容を確認し、「確定」をクリック**

© 2019 GS1 Japan

**❺必要な情報を確認し、Pay-easy（ペイジー）でお支払い**

Pay-easy（ペイジー）でお支払いするための番号などの情報が表示されます。必要に応じてメモし、表示された内容に従って、ATM もしくはネットバンキングで支払い手続きを行ってください。

**❻決済の状況やお支払いに必要な情報を確認**

お支払情報、期限などが表示されます。

※お支払いにあたって必要な場合は、請求書がダウンロードできます（お支払い手続き完了後はダウンロードできません）。

❼決済詳細を確認（お支払い手続き完了後）

お支払い手続きが完了すると、決済状況が「決済完了」になります。

また、*mygs1@gs1jp.org* からお支払い手続き完了のお知らせがメールで届きます。

※決済が完了すると、GS1 Japan Data Bank において、作成可能なバーコードシンボルの件数が追加されます。

© 2019 GS1 Japan

# 14 動作環境

## 14.1 推奨ブラウザ

My GS1 Japan では以下のブラウザを推奨しています。

- Microsoft Edge 最新版
- Mozilla Firefox 最新版
- Google Chrome 最新版
- Apple Safari 最新版

※2019 年 10 月 1 日時点

その他のブラウザでご利用されると、機能が限定されたり、画面が正しく表示されなかったり、

サービスそのものが利用できなかったりする場合があります。

なお、スマートフォン・タブレットでの利用は推奨しておりません。

## 14.2 Javascript

My GS1 Japan では、複数の機能で JavaScript を利用しています。

JavaScript の設定が無効になっている場合、機能が限定されたり、画面が正しく表示されなかったり、

サービスそのものが利用できなかったりする場合があります。

## 14.3 Cookie

My GS1 Japan では、より便利に機能をご利用いただくために Cookie を使用しています。

Cookie を発行するページを利用された場合、コンピュータに Cookie が記録されますが、

個人情報を識別できる情報は一切含まれていません。

Cookie の利用設定が無効になっている場合、機能が限定されたりサービスそのものが

利用できなかったりする場合があります。


© 2019 GS1 Japan

お問い合わせ
一般財団法人 流通システム開発センター（GS1 Japan）
myGS1 Japan 担当
E mygs1@gs1jp.org
T 03-5414-0855
https://mygs1.dsri.jp/contact


© 2019 GS1 Japan